

REGLAMENTO DE “MARCH MIXTO PLAN DE PREVISIÓN SOCIAL INDIVIDUAL”, INTEGRADO EN “MARCH PREVISIÓN, EPSV INDIVIDUAL”

CAPÍTULO I - DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS

ARTÍCULO 1 - DENOMINACIÓN

El presente Reglamento del Plan de Previsión Social Individual denominado “March Mixto Plan de Previsión Social Individual”, cuyo Socio Promotor es BANCA MARCH, S.A., regula el régimen de aportaciones y prestaciones para la contingencia de jubilación, así como para las contingencias de fallecimiento, incapacidad permanente, desempleo de larga duración o enfermedad grave, así como las condiciones para su obtención.

ARTÍCULO 2 - RÉGIMEN JURÍDICO

Este Plan de Previsión Social (en adelante el Plan) se regirá por este Reglamento, por la Ley 5/2012, de 23 de febrero, sobre Entidades de Previsión Social Voluntaria y demás disposiciones que pueden serle de aplicación, por los Estatutos de la Entidad de Previsión Social Voluntaria en la que se integre, así como por las normas complementarias y concordantes que le afecten en el futuro.

ARTÍCULO 3 - MODALIDAD

Este Plan de Previsión Social se configura como un acuerdo de previsión de carácter privado voluntario y libre que, en razón del vínculo existente entre sus socios, se encuadra en la modalidad de SISTEMA INDIVIDUAL.

En razón del régimen de aportaciones y prestaciones estipuladas en el mismo, es un Plan de Previsión Social de la modalidad de APORTACIÓN DEFINIDA.

ARTÍCULO 4 - FINALIDAD

La adhesión de una persona al Plan de Previsión Social tiene como finalidad la constitución de un capital mediante aportaciones periódicas o extraordinarias al Plan de Previsión Social, obteniendo a través de éste las prestaciones que se derivan de las contingencias que se definen en el artículo 20 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 5 - INTEGRACIÓN EN UNA ENTIDAD DE PREVISION SOCIAL VOLUNTARIA

El presente Plan de Previsión Social se integra en la entidad de previsión social voluntaria denominada “March Previsión, EPSV Individual”.

Las aportaciones de los Socios Ordinarios se integrarán inmediata y obligatoriamente en “March Previsión, EPSV Individual”. Dichas aportaciones junto con los rendimientos patrimoniales que generen se abonarán en la cuenta que el Plan de Previsión Social mantenga en “March Previsión, EPSV Individual”.

El pago de las prestaciones correspondientes, así como los gastos adicionales que se produzcan, se efectuará con cargo a dicha cuenta.

ARTÍCULO 6 - FECHA DE INICIO Y DURACIÓN

El presente plan o sus modificaciones entrarán en vigor en la fecha en que se presenten y aprueben por parte del Departamento del Gobierno Vasco competente en esta materia, una vez haya sido aceptada su integración en la EPSV y remitida al mencionado organismo toda la documentación necesaria. La duración prevista para este Plan es indefinida.

CAPÍTULO II – ELEMENTOS PERSONALES DEL PLAN

ARTÍCULO 7 - ELEMENTOS PERSONALES

Son elementos personales de este Plan de Previsión Social:

- a) El Socio Promotor del Plan de Previsión Social, en tanto en cuanto insta a su creación.
- b) Los Socios Ordinarios, en cuyo interés se crea el Plan de Previsión Social.
- c) Los Beneficiarios.

ARTÍCULO 8 - SOCIO PROMOTOR

Tiene esta consideración BANCA MARCH, S.A. en tanto que ha instado a la creación del Plan de Previsión Social.

ARTÍCULO 9 - DERECHOS DEL SOCIO PROMOTOR

Corresponden al Socio Promotor del Plan de Previsión Social los siguientes derechos:

- a) Ser informado de la marcha y situación en cualquiera de sus aspectos y en particular del régimen de inversiones, rendimiento, etc. respecto del Plan de Previsión Social.
- b) Solicitar de los Socios Ordinarios los datos personales y familiares necesarios para el correcto funcionamiento del Plan de Previsión Social.
- c) Cualesquiera otros que puedan corresponderle por atribución de disposiciones legales, de los Estatutos de la EPSV en que se integra el Plan de Previsión Social o del presente Reglamento.

ARTÍCULO 10 - OBLIGACIONES DEL SOCIO PROMOTOR

Corresponden al Socio Promotor del Plan de Previsión Social las siguientes obligaciones:

- a) Realizar cuantos trámites sean precisos para ultimar y ejecutar el contenido del proyecto del Plan de Previsión Social, procediendo a su formalización ante los organismos oficiales pertinentes.
- b) Facilitar los datos que, sobre los Socios Ordinarios y Beneficiarios, resulten necesarios a la EPSV, a los efectos del presente Plan de Previsión Social.
- c) Cumplir los acuerdos válidamente adoptados.

ARTÍCULO 11 - SOCIOS ORDINARIOS

11.1 – DEFINICIÓN

Tienen esta consideración todas aquellas personas físicas en cuyo interés se crea el Plan de Previsión Social y que cumplen con los requisitos establecidos a tal efecto en este Reglamento, desde que adquieren y mientras mantienen tal condición.

Podrán ser Socios Ordinarios aquellas personas físicas que cumplan las siguientes condiciones:

- a) Manifiesten su intención de adhesión al Plan de Previsión Social.
- b) Tengan capacidad de obligarse en los términos estipulados en este Reglamento.
- c) No se hallen incurso en prohibición conforme a legislación vigente.
- d) Posean derechos económicos en el mismo.

11.2 – ALTA DE UN SOCIO ORDINARIO

El alta de un Socio Ordinario en el Plan de Previsión Social quedará formalizada mediante la firma por parte de éste de la correspondiente Solicitud de Adhesión y la realización de la primera aportación.

11.3 – BAJA DE UN SOCIO ORDINARIO

Los Socios Ordinarios causarán baja en el Plan de Previsión Social:

- a) Cuando se produzca alguna de las contingencias previstas en el artículo 20 o la opción de rescate prevista en el artículo 26 del presente Reglamento, y perciba totalmente su prestación.
- b) Por causa de Fallecimiento.
- c) Cuando se movilicen la totalidad de los derechos económicos a otro Plan de Previsión Social cumpliendo las limitaciones fijadas en cada momento por la legislación en vigor.
- d) Por causa de extinción del Plan de Previsión Social, según lo establecido en el Capítulo IX de este Reglamento.

ARTÍCULO 12 - DERECHOS DE LOS SOCIOS ORDINARIOS

Son derechos de los Socios Ordinarios del Plan de Previsión Social los siguientes:

- a) Serán derechos económicos de los Socios Ordinarios, el valor actual de las aportaciones realizadas por el Socio Ordinario, de los incrementos patrimoniales y los rendimientos netos obtenidos en la gestión de las mismas. Estos derechos económicos no podrán ser objeto de cesión en todo o en parte, ni servir de garantía para el cumplimiento de las obligaciones que los socios contrajeran con terceras personas ni ser objeto de embargo, traba judicial o administrativa, hasta el momento en que se produzca la contingencia que dé lugar al cobro de la prestación. Los derechos económicos sólo se harán efectivos para el pago de las prestaciones previstas en el Plan de Previsión Social o en el caso del ejercicio del rescate, o en los casos previstos en este Reglamento, para su integración en otro Plan de Previsión Social.

b) Percibir las prestaciones o el rescate del Plan de Previsión Social en los casos y circunstancias previstas en el presente Reglamento.

c) Movilizar a otro Plan de Previsión Social sus derechos económicos siempre que la legislación lo permita y en las condiciones que el presente Reglamento establece. La solicitud de movilización deberá ser notificada por escrito a la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social, indicando el nuevo Plan de Previsión Social en el que se integra y adjuntando certificación emitida por la EPSV a la que pertenezca este nuevo Plan de Previsión Social en la que conste que se acepta dicha integración.

d) Participar, a través de la Junta de Gobierno y la Asamblea General de la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social, en la supervisión del funcionamiento y gestión de éste, mediante la elección de sus miembros y, en su caso, asumiendo los cargos de dicha Junta o Asamblea, de acuerdo con lo establecido en el CAPÍTULO VIII del presente Reglamento.

e) Estar informados sobre la evolución del Plan de Previsión Social. La EPSV, en la que esté integrado el Plan de Previsión Social pondrá a disposición de los Socios Ordinarios la siguiente información mínima:

1. Los Estatutos de la EPSV y el Reglamento del Plan de Previsión Social al que se hayan adherido, así como sus modificaciones.
2. La composición de los órganos de gobierno, así como sus modificaciones.
3. La Declaración de Principios de Inversión que deberá incluir el perfil de riesgo resultante de los activos en los que se invierte o de las técnicas empleadas en su gestión.
4. El porcentaje a aplicar en concepto de gastos de administración.
5. Identidad de los Auditores de la EPSV.
6. Evolución histórica del patrimonio del Plan de Previsión Social y de la rentabilidad obtenida por el mencionado Plan de Previsión Social en cada uno de los tres últimos ejercicios, o durante los ejercicios cerrados desde la existencia del Plan de Previsión Social, si su número fuera inferior a tres.
7. Información del régimen fiscal aplicable, tanto a las aportaciones como a las prestaciones correspondientes a las distintas contingencias.

La puesta a disposición de la información se realizará de forma individual o a través de los medios telemáticos acordados por la Junta de Gobierno de la EPSV en que se integre el Plan de Previsión Social. Asimismo, la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social remitirá a cada Socio Ordinario la siguiente información mínima:

1. Certificado de pertenencia al Plan de Previsión Social de cada Socio Ordinario en el momento en el que se realice a su favor la primera aportación.
2. Con periodicidad semestral una certificación sobre el valor de sus derechos económicos, el número de participaciones del patrimonio afecto que suponen y el valor de cada participación, al inicio del periodo; las aportaciones directas o imputadas realizadas en el periodo, así como las movilizaciones realizadas y las prestaciones satisfechas en el mismo; y el valor de sus derechos económicos, el número de participaciones del patrimonio afecto que suponen y el valor de cada parte alícuota, al final del periodo.
3. Certificación anual de las aportaciones realizadas e imputadas a cada Socio Ordinario.
4. Certificación anual de las prestaciones pagadas y retenciones fiscales practicadas a cada Socio Ordinario, en su caso.

f) Conocer, a través de la Junta de Gobierno de la EPSV, el Balance, Cuenta de Resultados, Informe de Gestión e Informes de Auditoría de la EPSV en la que se integra el Plan de Previsión Social.

g) Ser informado de la marcha y situación en cualquiera de sus aspectos y en particular del régimen de inversiones, rendimiento, etc. respecto del Plan de Previsión Social.

ARTÍCULO 13 - OBLIGACIONES DE LOS SOCIOS ORDINARIOS

Son obligaciones de los Socios Ordinarios del Plan de Previsión Social los siguientes:

a) Cumplir los requisitos y trámites que en relación con las prestaciones y opción de rescate se establecen en el presente Reglamento.

b) Cumplir los acuerdos válidamente adoptados.

c) Comunicar a la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social, en cuanto afecten al Plan de Previsión Social, las alteraciones personales y familiares dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se produzcan. La falta de cumplimiento de este requisito por parte del Socio Ordinario implicará la plena responsabilidad del mismo sobre los hechos que se deriven de la falta de comunicación o por la realizada fuera del plazo previsto.

d) En el caso de designación de Beneficiarios, debe comunicarlo por escrito a la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social.

ARTÍCULO 14 - BENEFICIARIOS

14.1 – DEFINICIÓN

Tienen tal condición aquellas personas físicas que sean causahabientes de los Socios Ordinarios del Plan de Previsión Social y tengan derecho a las prestaciones recogidas en este Reglamento.

14.2 – DESIGNACION DE BENEFICIARIOS

El Socio Ordinario o el Beneficiario podrán designar Beneficiarios para el caso de fallecimiento en el momento de firmar el Boletín de Adhesión al Plan de Previsión Social, o posteriormente en cualquier momento, comunicándolo por escrito a la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social.

En caso de no designar expresamente a los Beneficiarios, éstos seguirán el orden de prelación siguiente:

1º. Cónyuge no separado legalmente.

2º. Hijos.

3º. Ascendientes.

4º. Herederos legales.

14.3 – ALTA DE UN BENEFICIARIO

Adquirirán la condición de Beneficiarios las personas físicas que ejerzan el derecho a percibir prestaciones por fallecimiento de un Socio Ordinario.

14.4 – BAJA DE UN BENEFICIARIO

Los Beneficiarios causarán baja en el Plan de Previsión Social:

- a) Al producirse el pago total de las prestaciones a que tuvieran derecho.
- b) Por movilización de sus derechos económicos a otro Plan de Previsión Social cuando lo permita la legislación vigente y en las condiciones señaladas en el presente Reglamento.
- c) Por causa de extinción del Plan de Previsión Social, según lo establecido en el Capítulo IX de este Reglamento.

ARTÍCULO 15 - DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS

Corresponden a los Beneficiarios del Plan de Previsión Social los siguientes derechos:

- a) Percibir las prestaciones del Plan de Previsión Social en los casos y circunstancias previstas en el presente Reglamento.
- b) Movilizar a otro Plan de Previsión Social sus derechos económicos, siempre que la legislación lo permita y en las condiciones que el presente Reglamento establece.
- c) Participar, a través de la Junta de Gobierno de la EPSV, en la supervisión del funcionamiento y gestión del Plan de Previsión Social, mediante la elección de sus miembros y, en su caso, asumiendo los cargos de dicha Junta, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo VIII.
- d) Estar informados sobre la evolución del Plan de Previsión Social.

La EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social pondrá a disposición de los Beneficiarios la siguiente información mínima:

1. Los Estatutos de la EPSV y el Reglamento del Plan de Previsión al que se hayan adherido, así como sus modificaciones.
2. La composición de los órganos de gobierno, así como sus modificaciones.
3. La Declaración de los Principios de Inversión que deberá incluir el perfil de riesgo resultante de los activos en los que se invierte o de las técnicas empleadas en su gestión.
4. El porcentaje a aplicar en concepto de gastos de administración.
5. Identidad de los Auditores de la EPSV.
6. Evolución histórica del patrimonio del Plan de Previsión Social y de la rentabilidad obtenida por el mencionado Plan de Previsión Social en cada uno de los tres últimos ejercicios, o durante los ejercicios cerrados desde la existencia del Plan de Previsión Social, si su número fuera inferior a tres.
7. Información del régimen fiscal aplicable, tanto a las aportaciones como a las prestaciones correspondientes a las distintas contingencias.

La puesta a disposición de la información se realizará de forma individual o a través de los medios telemáticos acordados por la Junta de Gobierno de la EPSV en que se integre el Plan de Previsión Social. Asimismo, la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social, remitirá a cada Beneficiario la siguiente información mínima:

1. Con periodicidad semestral, una certificación sobre el valor de sus derechos económicos, el número de participaciones del patrimonio afecto que suponen y el valor de cada participación al inicio del periodo; las aportaciones directas o imputadas realizadas en el periodo, así como las movilizaciones realizadas y las prestaciones satisfechas en el mismo; y el valor de sus derechos económicos, el número de participaciones del patrimonio afecto que suponen y el valor de cada parte alícuota, al final del periodo.
2. Certificación anual de las prestaciones pagadas y retenciones fiscales practicadas a cada Beneficiario.

e) Conocer, a través de la Junta de Gobierno de la EPSV, el Balance, Cuenta de Resultados, Informe de Gestión e Informes de Auditoría de la EPSV en la que se integra el Plan de Previsión Social.

f) Ser informado de la marcha y situación en cualquiera de sus aspectos y en particular del régimen de inversiones, rendimiento, etc. respecto del Plan de Previsión Social.

ARTÍCULO 16 - OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los Beneficiarios del Plan de Previsión Social los siguientes:

a) Cumplir los requisitos y trámites que en relación con las prestaciones se establecen en el presente Reglamento.

b) Cumplir los acuerdos válidamente adoptados.

c) Comunicar a la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social, en cuanto afecten al Plan de Previsión Social, las alteraciones personales y familiares dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se produzcan. La falta de cumplimiento de este requisito por parte del Beneficiario implicará la plena responsabilidad del mismo sobre los hechos que se deriven de la falta de comunicación o por la realizada fuera del plazo previsto.

d) En el caso de designación de Beneficiarios debe comunicarlo por escrito a la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social.

CAPÍTULO III – RÉGIMEN FINANCIERO DEL PLAN

ARTÍCULO 17 - SISTEMA DE FINANCIACIÓN DEL PLAN

El sistema financiero que adoptará el presente Plan de Previsión Social será el de CAPITALIZACIÓN FINANCIERA INDIVIDUAL.

ARTÍCULO 18 - APORTACIONES AL PLAN

18.1 – TIPO DE APORTACIONES

Las aportaciones serán realizadas por los Socios Ordinarios y podrán ser periódicas o puntuales. Ambas modalidades de aportación son compatibles entre sí, pudiendo ser realizadas de forma simultánea por cualquier Socio Ordinario.

Las aportaciones periódicas se realizarán mensualmente mediante adeudo en la cuenta corriente designada por el Socio Ordinario. La aportación se realizará necesariamente dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

El Socio Ordinario podrá interrumpir o modificar la cuantía de sus aportaciones periódicas mediante escrito dirigido a la EPSV, directamente o a través del Socio Promotor, con, al menos, cinco días hábiles de antelación a la fecha en la que la modificación deba surtir efecto.

Las aportaciones puntuales podrán ser realizadas por el Socio Ordinario en cualquier momento.

18.2 – LIMITACIÓN E INCOMPATIBILIDAD DE APORTACIONES

Las aportaciones anuales máximas de una persona física a este Plan de Previsión Social, no podrán rebasar en ningún caso la cantidad máxima que establezca la legislación vigente sobre EPSV en cada momento, si la hubiera.

Resulta incompatible la realización de aportaciones con la percepción de prestaciones en la forma señalada en la normativa aplicable.

18.3 – SUSPENSIÓN DE APORTACIONES

El Socio Ordinario, voluntariamente, podrá solicitar directamente a la EPSV, o a través del Socio Promotor, la suspensión temporal de las aportaciones al Plan de Previsión Social. Cuando el plan de aportaciones periódicas esté suspendido, los derechos económicos del Socio Ordinario seguirán acreditando rendimientos y soportando gastos.

El plan de aportaciones periódicas suspendido podrá ser rehabilitado por el Socio Ordinario en cualquier momento mediante comunicación escrita a la EPSV, o a través del Socio Promotor, en las mismas o distintas condiciones en que se encontrase en el momento de la suspensión.

ARTÍCULO 19 - DERECHOS ECONÓMICOS DE LOS SOCIOS ORDINARIOS

Con las aportaciones al Plan de Previsión Social y con los rendimientos, netos de gastos, que éstas produzcan en la EPSV, se constituirá un fondo de capitalización. Los derechos económicos de cada Socio Ordinario será igual a la cuota parte que le corresponda del mencionado fondo de capitalización, determinada en función de sus aportaciones y de las rentas generadas por los recursos invertidos, atendiendo, en su caso, a los quebrantos y gastos que se hayan producido.

La titularidad de los derechos económicos generados por las aportaciones realizadas a favor de personas con un grado de discapacidad física o sensorial igual o superior al 65 por 100, psíquica igual o superior al 33 por 100, corresponderá a estas últimas, que ejercerán los derechos inherentes a dicha condición por sí o a través de su representante legal si fuesen menores de edad o estuviesen legalmente incapacitados.

Los derechos económicos serán movilizables en las circunstancias siguientes:

a) Por decisión del Socio Ordinario (o Beneficiario, en su caso) de movilizar sus derechos económicos en las situaciones y requisitos previstos en la legislación y en este Reglamento.

b) Por terminación del Plan de Previsión Social.

CAPÍTULO IV - PRESTACIONES DEL PLAN

ARTÍCULO 20 - CONTINGENCIAS CUBIERTAS POR LA ENTIDAD EN ESTE PLAN

Las prestaciones constituirán el reconocimiento de un derecho económico en favor de los Socios Ordinarios o Beneficiarios del Plan de Previsión Social como resultado del acaecimiento de una contingencia cubierta por la EPSV en el mismo.

Las contingencias que pueden dar lugar al pago de prestaciones en este Plan de Previsión Social son:

- a) Jubilación del Socio Ordinario.
- b) Incapacidad Permanente del Socio Ordinario.
- c) Fallecimiento del Socio Ordinario o Beneficiario, en su caso.
- d) Enfermedad Grave.
- e) Desempleo de Larga Duración.

ARTÍCULO 21 - PRESTACIÓN POR JUBILACIÓN

21.1 – DEFINICIÓN

El hecho causante de esta prestación es la Jubilación del Socio Ordinario según lo previsto en el régimen de la Seguridad Social correspondiente. Se plantean, no obstante, distintas posibilidades dentro de esta contingencia:

a) Jubilación ordinaria:

El socio ordinario tendrá derecho a esta prestación desde que sea reconocida por la Seguridad Social su condición como pensionista por jubilación definitiva, cualquiera que sea su edad.

Cuando no sea posible el acceso a la Jubilación prevista en el apartado anterior, la contingencia se entenderá producida a partir de la edad ordinaria de jubilación en el Régimen General de la Seguridad Social, en el momento en el que el Socio Ordinario no ejerza o haya cesado en la actividad laboral o profesional, y no se encuentre cotizando para la contingencia de Jubilación para ningún Régimen de la Seguridad Social.

b) Jubilación Parcial:

El Socio Ordinario que pase a la situación laboral de “jubilación parcial”, conforme a la normativa de la Seguridad Social, acogido a un contrato parcial, podrá optar por:

1. Solicitar la prestación de jubilación, en los términos establecidos en este Reglamento.
2. Mantener los derechos económicos en el Plan de Previsión Social, hasta la fecha en que sea reconocida la jubilación total.
3. Realizar aportaciones para las contingencias de jubilación total, fallecimiento y dependencia.

El importe de esta prestación será igual a los derechos económicos del Socio Ordinario en la fecha en la que sea efectiva la prestación.

21.2 – DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Para la tramitación de la prestación se requerirá la presentación y entrega, a la EPSV en la que se integre el Plan de Previsión Social, o a través del Socio Promotor, de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF del Socio Ordinario por las dos caras.
- b) Escrito firmado por el Socio Ordinario en el que se indique la forma de cobro deseada, el importe que se desea cobrar y la referencia de la domiciliación bancaria.
- c) Para el cobro en el supuesto de Jubilación efectiva, fotocopia del documento fehaciente de la Jubilación del Socio Ordinario según el Organismo Público correspondiente que haga frente al pago de la prestación pública, que incluya la fecha efectiva de la Jubilación.
- d) Para el cobro en el supuesto de Jubilación sin pensión pública, documentación acreditativa de la imposibilidad del acceso a la Jubilación, mediante certificado expedido por la Seguridad Social u organismo competente.

La EPSV podrá requerir la documentación adicional que en cada caso resulte precisa.

ARTÍCULO 22- PRESTACIÓN POR INCAPACIDAD PERMANENTE

22.1 – DEFINICIÓN

El hecho causante de esta prestación es la Incapacidad Permanente del Socio Ordinario cualquiera que sea su causa determinante.

El Socio Ordinario tendrá derecho a esta prestación si adquiere una Incapacidad que la Seguridad Social califique como "Total y Permanente para la profesión habitual", "Absoluta y Permanente para todo trabajo" o "Gran Incapacidad", de conformidad con las disposiciones vigentes.

El importe de esta prestación será igual a los derechos económicos del Socio Ordinario en la fecha en la que vaya a ser efectiva la prestación.

22.2 – DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Para la tramitación de la prestación se requerirá la presentación y entrega a la EPSV en la que se integre el Plan de Previsión Social, o a través del Socio Promotor, de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF por las dos caras.
- b) Escrito firmado por el Socio Ordinario en el que se indique la forma de cobro deseada, el importe que se desea cobrar y la referencia de la domiciliación bancaria.
- c) Fotocopia del documento fehaciente de la Incapacidad del Socio Ordinario según la Seguridad Social o el Organismo Público correspondiente y resolución de la comisión de evaluación de incapacidades.

La EPSV podrá requerir la documentación adicional que en cada caso resulte precisa.

ARTÍCULO 23- PRESTACIÓN POR FALLECIMIENTO

23.1 – DEFINICIÓN

El hecho causante de esta prestación es el Fallecimiento del Socio Ordinario o del Beneficiario.

En caso de Fallecimiento de un Socio Ordinario o de un Beneficiario, tendrán derecho a esta prestación la persona o personas designadas expresamente. A falta de designación expresa de Beneficiario, y por orden preferente y excluyente serán los siguientes:

- 1º. Cónyuge no separado legalmente.
- 2º. Hijos.
- 3º. Ascendientes.
- 4º. Herederos legales.

A estos efectos, el último boletín de designación de Beneficiarios que obre en poder de la EPSV adquirirá plena validez y tendrá carácter preferente frente a cualquier otro documento que pudiera presentarse, incluyendo las disposiciones testamentarias, salvo que en el testamento se mencionara expresamente el Plan de Previsión Social y este fuera posterior al último boletín de designación.

El importe de esta prestación será igual a los derechos económicos del Socio Ordinario o del Beneficiario en la fecha en la que vaya a ser efectiva la prestación.

23.2 – DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Para la tramitación de la prestación se requerirá la presentación y entrega a la EPSV en la que se integre el Plan de Previsión Social, o a través del Socio Promotor, de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF por las dos caras tanto del Socio Ordinario como de los Beneficiarios.
- b) Escrito firmado por cada Beneficiario en el que se indique la forma de cobro deseada, el importe que se desea cobrar y la referencia de la domiciliación bancaria.
- c) Fotocopia del certificado de defunción del Socio Ordinario o del Beneficiario en su caso.
- d) Certificado del registro de actos de últimas voluntades.
- e) Documento de designación de Beneficiarios, si existiera, y de los documentos que acrediten a sus Beneficiarios como tales.
- f) Libro de Familia.
- g) Si no existe designación expresa de Beneficiarios, o el Testamento es posterior a la misma, fotocopia del Testamento o declaración de herederos abintestato.
- h) En su caso, del cuaderno particional.

La EPSV podrá requerir la documentación adicional que en cada caso resulte precisa.

ARTÍCULO 24- PRESTACIÓN POR ENFERMEDAD GRAVE

24.1- DEFINICIÓN

El Socio Ordinario podrá hacer efectivos sus derechos económicos en el caso de que se vea afectado, por una enfermedad grave, o bien su cónyuge o pareja de hecho, o alguno de los ascendientes o descendientes del socio ordinario en primer grado de consanguinidad, o persona que en régimen de tutela o acogimiento conviva con el Socio Ordinario o de él dependa, y siempre que suponga para el Socio Ordinario una disminución de su renta disponible por aumento de gastos o reducción de sus ingresos.

Se considerará enfermedad grave a estos efectos, y siempre que no dé lugar a la percepción de una de las prestaciones derivada de la contingencia definida en el artículo 22 de este Reglamento, cualquier dolencia o lesión física o psíquica que incapacite temporalmente para la ocupación o actividad habitual de la persona durante un período continuado mínimo de tres meses, y que requiera intervención clínica de cirugía mayor en un centro hospitalario o tratamiento en el mismo.

El importe de esta prestación estará en función de una serie de cuestiones:

- a) De los derechos económicos del Socio Ordinario a la fecha de causar el derecho.
- b) De la forma de percepción elegida.
- c) De los gastos o reducción de ingresos producidos como consecuencia de la enfermedad grave para la vida de la persona afectada.

El importe de la prestación no superará en ningún caso los gastos o reducción de ingresos producidos como consecuencia de la enfermedad.

24.2 – DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Para la tramitación de la prestación se requerirá la presentación y entrega a la EPSV en la que se integre el Plan de Previsión Social, o a través del Socio Promotor, de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF por las dos caras.
- b) Escrito firmado por el Socio Ordinario en el que se indique la forma de cobro deseada, el importe que se desea cobrar y la referencia de la domiciliación bancaria.
- c) Fotocopia de la certificación de los servicios médicos competentes de las entidades sanitarias de la Seguridad Social o entidades concertadas en el que se acredite la enfermedad grave.
- d) Fotocopia de la documentación acreditativa de la relación con el socio.
- e) Fotocopia de la certificación de la Seguridad Social de no percibir ninguna prestación por Incapacidad Permanente en cualquiera de sus grados.
- f) Fotocopia de los justificantes de los gastos adicionales o merma de ingresos que está generando esta enfermedad grave para realizar el pago de la prestación por ese importe exactamente.

La EPSV podrá requerir la documentación adicional que en cada caso resulte precisa.

ARTÍCULO 25 - PRESTACIÓN POR DESEMPLEO DE LARGA DURACION

25.1 – DEFINICIÓN

El Socio Ordinario podrá hacer efectivo sus derechos económicos en los supuestos de situación legal de desempleo, sobrevenido en todo caso después de la adhesión al Plan de Previsión Social, y estar inscrito en algún Servicio Público de Empleo como demandante de empleo en el momento de la solicitud y mientras duren las circunstancias objetivas de dicha contingencia.

Igualmente, en los supuestos de no tener derecho a prestación por desempleo en su nivel contributivo o haber agotado dichas prestaciones, se podrá optar por el cobro de los derechos económicos.

El importe de esta prestación estará en función de los derechos económicos del Socio Ordinario en la fecha en la que vaya a ser efectiva la prestación.

La prestación por desempleo finalizará por las siguientes causas:

- a) A solicitud del Socio Ordinario.
- b) Por desaparición de las causas objetivas que motivaron el cobro de la citada prestación.
- c) Jubilación, Incapacidad o Fallecimiento del Socio Ordinario.
- d) Por movilización de los derechos económicos del Plan de Previsión Social cumpliendo los requisitos establecidos en la legislación en vigor y en este Reglamento.

25.2 – DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Para la tramitación de la prestación, se requerirá la presentación y entrega a la EPSV en la que se integre el Plan de Previsión Social, o a través del Socio Promotor, de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF por las dos caras.
- b) Escrito firmado por el Socio Ordinario en el que se indique la forma de cobro, el importe que se cobra y la referencia de la domiciliación bancaria.
- c) Fotocopia de la certificación de estar inscrito en el Instituto Nacional de Empleo u Organismo Público competente, como demandante de empleo, incluyendo el periodo de permanencia en esa situación.
- d) A efectos de acreditar su situación legal de desempleo, deben adjuntar copia de la documentación que, en su caso, en su día aportó al INEM al solicitar la prestación de desempleo.

La EPSV podrá requerir la documentación adicional que en cada caso resulte precisa.

ARTÍCULO 26 - RESCATE POR 10 AÑOS DE ANTIGÜEDAD

26.1 – DEFINICIÓN

El Socio Ordinario podrá hacer efectivo los derechos económicos que mantenga en el Plan de Previsión Social en el caso en que acredite una antigüedad superior a los 10 años.

El cómputo de la antigüedad se realizará desde la fecha de la primera aportación a cualquier Plan de Previsión Social hasta la fecha en que se realice la solicitud del rescate.

26.2 – DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Para la tramitación de este supuesto de rescate se requerirá la presentación y entrega, a la EPSV en la que se integre el Plan, o a través del Socio Promotor, de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del NIF por las dos caras.
- b) Escrito firmado por el Socio Ordinario en el que se indique el importe que desea cobrar y la referencia de la domiciliación bancaria. El importe a pagar estará en función de los derechos económicos del Socio Ordinario en el momento de solicitar su rescate. La modalidad de cobro podrá ser exclusivamente la establecida en la letra a del artículo 27.1.
- c) Fotocopia del documento acreditativo de una antigüedad superior a 10 años, si fuera necesario.

ARTÍCULO 27 - NORMAS COMUNES A LAS PRESTACIONES

27.1 – FORMA DE PERCEPCION DE LAS PRESTACIONES

En el momento de producirse alguna de las contingencias señaladas en el artículo 20 o la opción de rescate recogida en el artículo 26 del presente Reglamento, el Socio Ordinario o Beneficiario deberá presentar la documentación acreditativa que proceda y definir en el más breve plazo posible la forma en que desee percibir la prestación, dentro de alguna de las siguientes:

- a) Capital. Consiste en una percepción de pago único (capital total) o varios pagos parciales (capital parcial).
- b) Renta financiera (no asegurada). El socio ordinario determinará la cantidad que desea recibir así como su periodicidad y la revalorización. Esta renta la percibirá hasta la extinción de los derechos económicos, o bien hasta el fallecimiento del mismo, quedando a disposición de los Beneficiarios designados el resto de los derechos económicos no consumidos.
- c) Mixta. Combina renta financiera con un cobro en forma de capital.

El importe mínimo a pagar en cada operación no podrá ser inferior a 100 euros, salvo que sea el remanente que queda pendiente para finalizar el patrimonio acumulado en el Plan de Previsión Social, en cuyo caso se pagará ese importe.

27.2 – MODIFICACION DE LA PERCEPCIÓN DE LAS PRESTACIONES

El Socio Ordinario o Beneficiario podrá modificar (paralizar, incrementar o disminuir importes) el cobro de las prestaciones del Plan de Previsión Social siempre que estas

modificaciones no supongan una extralimitación respecto de las formas de prestación legalmente establecidas.

27.3 – COBRO DE LAS PRESTACIONES

El Socio Ordinario o Beneficiario deberá indicar forma y lugar de cobro de la prestación, realizándose única y exclusivamente a través de transferencia a la cuenta bancaria indicada.

27.4 – SITUACIONES ESPECIALES

Se producen las siguientes peculiaridades en los cobros de determinadas prestaciones:

- a) Enfermedad Grave. La modalidad de cobro podrá ser exclusivamente la reflejada en la letra a del artículo 27.1.
- b) Desempleo. La modalidad de cobro podrá ser exclusivamente la reflejada en la letra a del artículo 27.1 en el caso de fines de fomento de empleo. En todos los demás casos, la modalidad de cobro será renta financiera.

ARTÍCULO 28 - PROCEDIMIENTO Y RECONOCIMIENTO DE PAGO DE PRESTACIONES

En cuanto al reconocimiento y pago de las prestaciones, se cumplirá el siguiente procedimiento:

- a) Producida la contingencia determinante de una prestación, el Socio Ordinario o Beneficiario lo pondrá en conocimiento de la EPSV en la que se integre el Plan de Previsión Social, directamente o a través del Socio Promotor, junto con la documentación establecida en cada contingencia.
- b) La cuantía de la prestación será igual a los derechos económicos del Socio Ordinario o Beneficiario en la fecha en la que vaya a ser efectiva la prestación.
- c) La documentación referida será examinada por la EPSV, quien podrá solicitar los datos complementarios que sean necesarios.
- d) La EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social abonará al Socio Ordinario o Beneficiario su prestación, o bien notificará el reconocimiento de su derecho a la prestación, o la denegación en su caso, en el plazo máximo de cinco días desde la recepción de toda la documentación. La denegación deberá ser motivada.
- e) El Socio Promotor recibirá información sobre el pago y sobre el reconocimiento o la denegación en su caso.
- f) Para cualquier reclamación que los Socios Ordinarios o Beneficiarios puedan formular, deberán seguir el procedimiento establecido al efecto en los Estatutos de la EPSV y en el artículo 35 del Reglamento de este Plan de Previsión Social.

ARTÍCULO 29 – TRASPASO Y MOVILIZACIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS

El traspaso de los derechos económicos de un Socio Ordinario o un Beneficiario entre Planes de Previsión Social integrados en la EPSV, así como la movilización de los

referidos derechos económicos a un Plan de Previsión integrado en otra EPSV distinta podrán realizarse en cualquier momento mediante solicitud escrita.

Ni el traspaso ni la movilización de derechos económicos generarán gasto alguno para el Socio Ordinario o para el Beneficiario, ni merma alguna de dichos derechos. En cualquier caso se deberá cumplir lo establecido a estos efectos en la legislación vigente.

29.1 – TRASPASO DE DERECHOS ECONÓMICOS

Los derechos económicos de los Socios Ordinarios o Beneficiarios sólo podrán traspasarse a otros Planes de Previsión Social integrados en la misma EPSV.

En todo caso, el plazo máximo para efectuar el traspaso de los derechos económicos será de dos días hábiles desde la presentación de toda la documentación.

29.1.1 – DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

Para la tramitación de la solicitud de traspaso se requerirá la presentación y entrega, a la EPSV en la que se integre el Plan de Previsión Social, o a través del Socio Promotor, de un escrito firmado por el Socio Ordinario o Beneficiario en el que se indique el importe que se desea traspasar y la referencia del Plan de Previsión Social dentro de la misma EPSV en la que se integra el presente Plan de Previsión Social, al que se desea traspasar.

29.2 – MOVILIZACIÓN DE DERECHOS ECONÓMICOS

La movilización de los derechos económicos de un Socio Ordinario o Beneficiario del Plan de Previsión Social a otro Plan de Previsión Social integrado en otra EPSV podrá hacerse efectivo cumpliendo al respecto lo establecido a estos efectos en la legislación vigente.

Los derechos económicos de los Socios Ordinarios o Beneficiarios sólo podrán movilizarse a otros Planes de Previsión Social de otras EPSV.

En todo caso, el plazo máximo para efectuar la movilización de los derechos económicos será de cinco días hábiles desde la presentación de toda la documentación en la EPSV de origen.

CAPÍTULO V – RÉGIMEN ESPECIAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

ARTÍCULO 30 - APORTACIONES

Podrán realizarse aportaciones a favor de personas con un grado de discapacidad física o sensorial igual o superior al 65 por 100, psíquica igual o superior al 33 por 100, o con incapacidad declarada judicialmente, independientemente de su grado. El grado de discapacidad se acreditará mediante certificado expedido conforme a la normativa aplicable o por resolución judicial firme.

Las aportaciones podrán ser realizadas directamente por los propios discapacitados, por su cónyuge o pareja de hecho o por sus parientes en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, o las personas que lo tengan a su cargo en régimen de tutela o acogimiento, siendo el discapacitado, en todo caso, el titular de los derechos económicos y ejerciendo éste los derechos inherentes a dicha condición, por sí o a través de su representante legal, si fuese menor de edad o estuviese legalmente incapacitado.

ARTÍCULO 31 - CONTINGENCIAS

Las aportaciones realizadas por o a favor de Socios Ordinarios con discapacidad podrán destinarse a la cobertura de las siguientes contingencias:

a) Jubilación de la persona con discapacidad conforme a lo establecido en el presente Reglamento. De no ser posible el acceso a esta situación, podrán percibir la prestación correspondiente a partir de que el discapacitado cumpla los 45 años de edad, siempre que carezca de empleo u ocupación profesional.

b) Jubilación conforme a lo previsto en el presente Reglamento del cónyuge o pareja de hecho, o de uno de los parientes del discapacitado en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive del cual dependa o de quien le tenga a su cargo en régimen de tutela o acogimiento.

c) Incapacidad del discapacitado o de su cónyuge o pareja de hecho, o de uno de los parientes en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive de los cuales dependa o de quien le tuviese a su cargo en régimen de tutela o acogimiento.

d) Agravamiento del grado de discapacidad del Socio Ordinario que le incapacite de forma permanente para el empleo u ocupación que viniera ejerciendo, o para todo trabajo, incluida la gran invalidez sobrevenida, cuando no sea posible el acceso a prestación conforme a un régimen de la Seguridad Social.

e) Fallecimiento del discapacitado. No obstante, las aportaciones realizadas por terceras personas a favor del discapacitado generarán prestaciones de viudedad, orfandad o a favor de quienes las hubiesen realizado, en proporción a la aportación de éstos.

f) Fallecimiento del cónyuge del discapacitado o pareja de hecho, o de uno de los parientes en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive del cual dependa o de quien le tuviese a su cargo en régimen de tutela o acogimiento

g) Desempleo, cuando dicha situación afecte al Socio Ordinario discapacitado, a su cónyuge o pareja de hecho, o a uno de sus parientes en línea directa o colateral hasta el tercer grado inclusive, de los cuales dependa económicamente, o de quien le tenga a su cargo en régimen de tutela o acogimiento.

h) Enfermedad grave que afecte al discapacitado. A estos efectos, se considerará enfermedad grave a aquella situación que requiera, de forma continuada durante un periodo mínimo de tres meses, el internamiento del discapacitado en residencia o centro especializado, o tratamiento y asistencia domiciliaria.

ARTÍCULO 32 - PRESTACIONES

1. Las prestaciones derivadas de las aportaciones directas realizadas por la persona discapacitada se regirán por lo establecido con carácter general en el presente Reglamento.

2. Las prestaciones derivadas de las aportaciones realizadas a favor de la persona discapacitada por las personas previstas en el artículo 30 del presente Reglamento, cuyo perceptor sea el propio discapacitado, deberán ser en forma de renta.

No obstante lo anterior, podrán percibirse en forma de capital o mixta, conforme a lo previsto en el artículo 27 del presente Reglamento: (i) en el caso de que la cuantía de los derechos económicos en el momento de acaecimiento de la contingencia sea inferior a un importe de dos veces el salario mínimo interprofesional anual; y (ii) en el supuesto de que el socio discapacitado se vea afectado de gran invalidez, requiriendo de la asistencia de terceras personas para las actividades más esenciales de la vida.

CAPÍTULO VI – GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

ARTÍCULO 33 - GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Los gastos de administración del Plan de Previsión Social serán del 1,50% del patrimonio afecto al Plan de Previsión Social.

A estos efectos, tendrán la consideración de gastos de administración todos los gastos directos e indirectos en que se incurra como consecuencia de la administración del patrimonio afecto al Plan de Previsión Social, con la excepción de los gastos de intermediación derivados de la compra o venta de valores.

Se entenderá por patrimonio afecto al Plan de Previsión Social, el fondo de capitalización determinado por todas las aportaciones, deducidas las prestaciones, movilizaciones y/o rescates, salvo las efectuadas en el periodo a que se refiera el cálculo, más los rendimientos generados por los recursos invertidos y las plusvalías o minusvalías de los activos, valorados a precio de mercado del día a que se refiera el cálculo, o, cuando no existiera éste, a su valor efectivo, de acuerdo con criterios de máxima prudencia y aplicando métodos valorativos generalmente admitidos, y menos el importe de los gastos de administración establecidos para cada Plan de Previsión.

El patrimonio afecto estará dividido en participaciones.

CAPÍTULO VII – PROCEDIMIENTO DE RECLAMACION

ARTÍCULO 34 - DEFENSOR DEL ASOCIADO

La Asamblea General de la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social designará un Defensor del Asociado, con las características y funciones que se señalan en este artículo.

El nombramiento del Defensor del Asociado recaerá en un profesional independiente de reconocido prestigio, a cuya decisión se someterán las reclamaciones que formulen los Socios Ordinarios o Beneficiarios o sus derechohabientes contra la EPSV en que esté integrado el Plan de Previsión Social.

El cargo de Defensor del Asociado ejercerá sus funciones hasta que la Entidad de Previsión Social Voluntaria adopte el acuerdo de sustitución.

El Defensor del Asociado cesará en el ejercicio de sus funciones por alguna de las siguientes causas:

- Por incapacidad sobrevenida.

- Por haber sido condenado mediante sentencia firme de materia penal.
- Por renuncia presentada ante la Junta de Gobierno de la EPSV.
- Por acuerdo de la Asamblea General, por actuaciones negligentes en el cumplimiento de sus obligaciones y deberes, designando simultáneamente la persona que deba sustituirle.

Si como consecuencia de alguna de las causas anteriores quedara vacante el cargo del Defensor del Asociado, la Junta de Gobierno ejercerá sus funciones hasta la siguiente Asamblea General que procederá al nombramiento de un nuevo Defensor del Asociado.

ARTÍCULO 35 - PROCEDIMIENTO DE RECLAMACION

35.1 – ORDEN DE INTERLOCUCION

A los efectos de que los Socios Ordinarios o Beneficiarios presenten una reclamación ante la EPSV, el orden es el siguiente:

- 1.- Junta de Gobierno o Defensor del Asociado de la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social.
- 2.- Departamento del Gobierno Vasco competente en esta materia.

El orden expresado anteriormente se entenderá sin perjuicio de la utilización por parte de los Socios Ordinarios o Beneficiarios de otros sistemas de protección previstos en la legislación vigente, en especial, la mediación y el arbitraje regulados en la normativa de consumo.

35.2 – JUNTA DE GOBIERNO

Las reclamaciones deberán ser presentadas por los Socios Ordinarios o Beneficiarios mediante escrito dirigido a la Junta de Gobierno de la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social, a la siguiente dirección:

March Previsión, EPSV Individual
Att. Junta de Gobierno
Plaza Don Federico Moyúa, 8
CP 48009 Bilbao (Vizcaya)

En ese escrito necesariamente se hará constar el nombre, apellidos, DNI, o en su caso pasaporte, y domicilio del interesado, expresando con concreción y claridad las cuestiones que se someten a consideración de la EPSV y lo que se solicita, aportando las pruebas documentales de que dispusiera en las que base su reclamación.

La presentación de una reclamación por parte de un Socio Ordinario o Beneficiario ante la EPSV en la que esté integrado el Plan de Previsión Social deberá hacerse dentro del plazo de un año a contar desde la fecha en que se hubiera producido el hecho o hechos determinantes de la reclamación. Las reclamaciones presentadas fuera del plazo establecido en el párrafo anterior serán desestimadas.

Una vez recibida la reclamación, la Junta de Gobierno de la EPSV en la que esté integrada el Plan de Previsión Social, tras las averiguaciones que considere oportunas y solicitando cuantos documentos o informes crea necesarios, dispondrá de un plazo máximo de dos meses para resolver la misma desde que ésta tenga entrada, salvo que concurra alguna circunstancia de carácter excepcional que le obligue a dilatar el plazo.

35.3 – DEFENSOR DEL ASOCIADO

Asimismo, el Socio Ordinario o Beneficiario podrán presentar la reclamación ante el Defensor del Asociado de la EPSV en al que esté integrado el Plan de Previsión Social, en cualquier Oficina del Socio Promotor, con el mismo contenido que el señalado en el artículo 35.1.

La intervención del Defensor del Asociado tendrá carácter absolutamente gratuito para los Socios Ordinarios o Beneficiarios.

La presentación de una reclamación por parte de un Socio Ordinario o Beneficiario ante el Defensor del Asociado deberá hacerse dentro del plazo de un año a contar desde la fecha en que se hubiera producido el hecho o hechos determinantes de la reclamación. Las reclamaciones presentadas fuera del plazo establecido en el párrafo anterior no serán admitidas por el Defensor del Asociado.

Una vez recibida la reclamación, el Defensor del Asociado decidirá de oficio, tras las averiguaciones que considere oportunas, si la reclamación es o no de su competencia. De no serlo, lo hará seguir a la EPSV comunicándolo al Socio Ordinario o Beneficiario. De ser de su competencia, adoptará las medidas que considere oportunas para la averiguación de los hechos solicitando cuantos documentos o informes crea necesarios.

El Defensor del Asociado remitirá la reclamación a la EPSV, la cual podrá formular las alegaciones oportunas, adoptando las medidas que considere adecuadas para solucionar el problema, comunicando al Defensor del Asociado el resultado.

El Defensor del Asociado dispondrá de un plazo máximo de quince (15) días para resolver la reclamación desde que ésta tenga entrada en su Oficina, salvo que concurra alguna circunstancia de carácter excepcional que le obligue a dilatar el plazo. En ese caso, se informará al Socio Ordinario o Beneficiario de dicha circunstancia y del plazo en el que se resolverá.

Cuando el Defensor del Asociado solicite información o documentación, tanto a la entidad como al Socio Ordinario o Beneficiario, podrá fijar un plazo para recibir la contestación.

De no recibir contestación, podrá entenderse que se admite la versión dada de los hechos por el Socio Ordinario o Beneficiario y dictará Resolución en consecuencia. Si la falta o inadecuación de la contestación la produce el Socio Ordinario o Beneficiario, el Defensor del Asociado podrá dar por concluida su intervención, comunicándolo de inmediato al reclamante.

Las resoluciones del Defensor del Asociado serán siempre razonadas. Las decisiones del Defensor del Asociado favorables a la reclamación vincularán a la EPSV de que se trate.

El Socio Ordinario o Beneficiario no está obligado a aceptar la resolución dictada por el Defensor del Socio, pudiendo ejercitar las acciones legales que correspondieran a su derecho.

35.4 – GOBIERNO VASCO

En el caso de no estar conforme con la resolución adoptada por la Junta de Gobierno de la EPSV o el Defensor del Asociado, el Socio Ordinario o Beneficiario podrán dirigirse al Gobierno Vasco.

CAPÍTULO VIII – ÓRGANOS DE GOBIERNO

ARTÍCULO 36 - ÓRGANOS DE GOBIERNO

La EPSV en la que se integra el Plan de Previsión Social cuenta con dos Órganos de Gobierno diferenciados como son:

- a) Asamblea General.
- b) Junta de Gobierno.

La participación en estos Órganos de Gobierno correrá a cargo del Socio Promotor, los Socios Ordinarios y los Beneficiarios, y se ajustará a los requisitos y medidas que se señalan en el Estatuto de la EPSV de manera coordinada con lo señalado para el resto de Planes de Previsión Social integrados en ella.

CAPÍTULO IX – MODIFICACIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 37 - MODIFICACION DEL REGLAMENTO DEL PLAN

Toda modificación que altere el contenido de este Reglamento exigirá para su aprobación el acuerdo de la Junta de Gobierno de la EPSV.

ARTÍCULO 38 - TERMINACIÓN DEL PLAN DE PREVISION

Serán causas para la terminación y posterior liquidación del presente Plan:

- a) Decisión motivada del Socio Promotor y posterior acuerdo de la Junta de Gobierno de la EPSV.
- b) Disolución del Socio Promotor del Plan de Previsión Social.
- c) Inexistencia de Socios Ordinarios y Beneficiarios.

En todo caso, será requisito previo para la terminación del Plan de Previsión Social, la integración de los derechos económicos de los Socios Ordinarios y Beneficiarios en otro Plan de Previsión Social.

ARTÍCULO 39 - PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DEL PLAN DE PREVISION

Sin perjuicio de lo establecido en la Legislación vigente, el procedimiento de liquidación del Plan de Previsión Social se llevará a cabo por la EPSV, y se realizará de acuerdo con las siguientes normas:

- a) La Junta de Gobierno de la EPSV comunicará la terminación del Plan de Previsión Social a todos los Socios Ordinarios y Beneficiarios en un plazo de un mes desde la toma de la decisión. Estos dispondrán, a su vez, de un plazo de 30 días para comunicar a la EPSV el plan al que desean traspasar sus derechos económicos. En el caso de no hacerlo, la EPSV quedará facultada para elegir el Plan de Previsión Social concreto al que deban ser traspasados dichos derechos. Cursará comunicación a los afectados por el contenido de dicha decisión.

b) Una vez movilizados los derechos económicos de todos los Socios Ordinarios y de los Beneficiarios del Plan de Previsión Social, la EPSV acordará la extinción del Plan, debiendo solicitarse su baja del Registro de EPSV de Euskadi.

VERSION JULIO 2024